

Persondatapolitik

Dine oplysninger og dine rettigheder

Her kan du læse, hvilke oplysninger Speitzer Fitness behandler, hvorfor de bruges, og hvordan du kontakter os om dine rettigheder.

§ 1 Hvem er ansvarlig?

Speitzer Fitness, CVR 43406000, er dataansvarlig for de behandlinger, der beskrives her. Kontakt: mads@speitzerfitness.dk.

Virksomhedsadresse: Ejlskovsgade 11, 5000 Odense C.

§ 2 Oplysninger og formål

Henvendelser og kundeforløb. Navn, e-mail, telefonnummer, adresse og oplysninger i din henvendelse bruges til at besvare spørgsmål, indgå og levere aftaler, administrere forløb og håndtere klager. Oplysningerne kommer som udgangspunkt fra dig.

Betaling og administration. Aftale-, ordre- og fakturaoplysninger bruges til betaling, dokumentation og bogføring.

Træning og kostvejledning. De relevante oplysninger, du giver om mål, træning og kost, bruges til at tilpasse dit forløb. Oplysninger om skader, sygdom eller andre helbredsforhold kræver et særskilt behandlingsgrundlag.

Studiestatus. Ved studierabat kan studiekort, studenter-ID, studiemail, uddannelsesinstitution og gyldighedsperiode bruges til at kontrollere din ret til rabatten. Indsend kun den nødvendige dokumentation; skjul uvedkommende oplysninger.

Nyhedsbrev. Din e-mail bruges til nyhedsbrevet, når du tilmelder dig. Du kan afmelde dig via linket i e-mailen.

§ 3 Grundlaget for behandlingen

Aftaler og henvendelser om køb: GDPR artikel 6, stk. 1, litra b, når behandlingen er nødvendig for at indgå eller opfylde aftalen.

Bogføring: Artikel 6, stk. 1, litra c, når behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse.

Andre henvendelser og krav: Artikel 6, stk. 1, litra f, hvor det er nødvendigt for den legitime interesse i at besvare din henvendelse eller fastlægge, gøre gældende eller forsvare et krav, og dine interesser ikke går forud.

Nyhedsbrev: Samtykke efter artikel 6, stk. 1, litra a. Samtykket kan trækkes tilbage uden at påvirke lovligheden af tidligere behandling.

Helbredsoplysninger: Sådanne oplysninger er følsomme efter artikel 9. Behandling til individuel coaching kræver både et grundlag efter artikel 6 og en undtagelse efter artikel 9, typisk dit udtrykkelige samtykke. Politikken er ikke i sig selv et samtykke.

Studiestatus: Nødvendig kontrol af rabatgrundlaget sker som led i aftalen. Opbevaring ud over selve kontrollen kræver et særskilt grundlag, fx et frivilligt samtykke. Et studiekort er ikke i sig selv en særlig kategori af oplysninger efter artikel 9, men skal stadig beskyttes.

§ 4 Hvor længe gemmes oplysningerne?

Oplysninger skal slettes eller anonymiseres, når de ikke længere er nødvendige for formålet. Den hidtidige politik angiver højst 60 måneder efter levering for almindelige kundeoplysninger, medmindre lovgivningen kræver længere opbevaring. En maksimal frist er ikke en grund til at beholde oplysninger længere end nødvendigt.

Regnskabsmateriale opbevares som udgangspunkt i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Det er en anden frist end 60 måneder efter levering.

Opbevaring af studiedokumentation

Studiekort- eller ID-foto slettes efter verificeringen, senest efter 30 dage. Studiemail og institution kan efter den hidtidige ordning gemmes i op til 12 måneder, hvis du ønsker fortsat studierabat og har samtykket til opbevaringen.

Adgang skal begrænses til dem, som har et sagligt behov. Dokumentation for studiestatus bruges til verificering, ikke til markedsføring.

§ 5 Leverandører og modtagere

Oplysninger kan behandles af leverandører, som er nødvendige for at levere og administrere ydelsen, fx hosting, coaching-app, e-mail, bogføring og betaling. Databehandlere må kun behandle oplysninger efter instruks og på grundlag af en databehandleraftale.

Den hidtidige politik angiver Simply.com som hostingudbyder for speitzerfitness.dk. Den eksisterende nyhedsbrevstilmelding bruger Brevo. Det private forsideudkast vises gennem Sites; dette er en anden hostingløsning end den eksisterende hjemmeside.

Oplysninger kan også videregives til myndigheder, hvis loven kræver det. Studiedokumentation sælges eller videregives ikke til andres egne markedsføringsformål; teknisk behandling hos en leverandør er ikke det samme som en sådan videregivelse.

§ 6 Hjemmeside og overførsler

Ved besøg på en hjemmeside kan tekniske oplysninger, fx IP-adresse og browseroplysninger, blive behandlet til drift og sikkerhed. Ikke-nødvendige cookies og tilsvarende teknologier kræver, hvor reglerne foreskriver det, dit samtykke.

Hvis en leverandør behandler oplysninger uden for EU/EØS, skal der være et gyldigt overførselsgrundlag og gives oplysninger om dette. De konkrete leverandører, behandlingslande og overførselsgrundlag skal afklares i den endelige politik; der gives her ingen garanti om udelukkende dansk eller europæisk opbevaring.

§ 7 Dine rettigheder

Afhængigt af behandlingen og lovens betingelser kan du anmode om:

- Indsigt i de oplysninger, der behandles om dig.
- Rettelse af urigtige oplysninger.
- Sletning, når oplysningerne ikke længere må behandles.
- Begrænsning af behandlingen.
- At gøre indsigelse mod behandling baseret på legitime interesser.
- Dataportabilitet ved automatiseret behandling baseret på samtykke eller aftale.

Du kan til enhver tid trække et samtykke tilbage. Det påvirker ikke lovligheden af behandlingen, før samtykket blev trukket tilbage. Hvis oplysninger er nødvendige for en ydelse eller en retlig forpligtelse, kan der være begrænsninger i retten til sletning.

Du behøver ikke give samtykke til selve persondatapolitikken. Hvis bestemte oplysninger er nødvendige for at levere eller tilpasse et forløb, oplyser Speitzer Fitness dig om betydningen af ikke at give dem.

§ 8 Kontakt og klager

Skriv til mads@speitzerfitness.dk, hvis du vil bruge dine rettigheder eller har spørgsmål. Speitzer Fitness skal som udgangspunkt besvare anmodninger uden unødigt forsinkelse og senest inden én måned. Ved lovlig forlængelse får du besked om årsagen.

Du kan klage til Datatilsynet via datatilsynet.dk, hvis du mener, at behandlingen er i strid med reglerne.

§ 9 Opdateringer

Politikken skal opdateres, når behandlingen ændrer sig. Ved væsentlige ændringer gives relevant information til de berørte personer. En opdatering af politikken erstatter ikke et nødvendigt samtykke.

Leverandøroversigt, overførsler, samtykkeforløb og konkrete slettefrister skal bekræftes, før dokumentet bruges som endelig persondatapolitik.